

Antrag auf LEADER - Förderung / LEADER 2024-2028

Projektbezeichnung/ Kurztitel	Renovierung Materiallager am Bürgersaal "Sonne" im OT Seehausen	Nr.	
Ort der Realisierung	9164 Stadt-Wanzleben Ortsteil Seehausen		
Projektträger - Name, Adresse, - Telefon - E-Mail Ansprechpartner:	Kultur- und Heimatverein Seehausen e.V. Am See 21 39164 Stadt Wanzleben - Börde / OT Seehausen Tel: 0151/28739833 c.buchheister@web.de Christiane Buchheister		
Rechtsform:	<input type="checkbox"/> Gemeinnütziges Unternehmen <input type="checkbox"/> Öffentliche Körperschaft <input type="checkbox"/> Wirtschaftliches Unternehmen <input checked="" type="checkbox"/> Eingetragener Verein <input type="checkbox"/> Natürliche Person <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____		
Kurzbeschreibung der Maßnahme*) - Ausgangssituation und Inhalt des Projektes - geplante Vorgehensweise - Welche Maßnahmen sollen gefördert werden? (bauliche sachliche Investi- tionen, Weiterbildung (inkl. Personalkosten, Honorare), Erstellung einer/s Studie/ Konzepts o.ä. - Notwendigkeit des Vorhabens - Erwartete Ergebnisse - Entwicklungsperspektive *) weiterführende Angaben ggf. als Anlage	<p>Unser Verein hat es sich zur Hauptaufgabe gemacht, das kulturelle Leben in der Stadt Seehausen maßgeblich mitzugestalten. Wir veranstalten seit unserer Gründung 2004 unterschiedliche Feste in Seehausen und laden die umliegenden Gemeinden immer dazu ein.</p> <p>Zu den Festlichkeiten gehören unter anderem das jährliche Oktoberfest und der Frauentag, Irische Abende, Tanznachmittage für Senioren, der Weihnachtsmarkt und Buchlesungen.</p> <p>Außerdem unterstützen wir auch die in Seehausen aktiven Vereine sowie die KITA und Grundschule.</p> <p>Dafür haben wir uns Festzeltgarnituren, Stehtische, einen Grill, Gläser, Glühweintöpfe, eine mobile Zapfanlage und diverse Dekorationsmaterialien angeschafft, welche zur Wiederverwendung einen trockenen und abschließbaren Raum benötigen.</p> <p>Nach dem Verkauf des hiesigen Rathauses, wo bis 2021 unsere Materialien lagerten, mussten wir schnell eine Lösung schaffen. Diese bestand in der Unterbringung in einer privaten Garage ca. 600m von unserem Festsaal entfernt. Das bedeutete für uns jeweils ein erhöhtes Arbeitsaufkommen vor und nach den Einsätzen. Mit privaten Fahrzeugen und Hänger sind wir dann unterwegs.</p> <p>Diese Lösung kann nicht auf Dauer bestehen bleiben, da die Garage auch wieder privat genutzt werden soll.</p> <p>Außerdem muss eine Räumlichkeit geschaffen werden, die keine langen Wege erfordert.</p>		
Gesamtkosten brutto Inkl. MwSt. In Euro	45.230,00		
Zeitplan der Umsetzung (MM/JJJJ – MM/JJJJ)	März 2025 - Dez. 2025		

Einordnung des Vorhabens in die Ziele der LEADER-Entwicklungsstrategie	
HF 1: Verbesserung der Rahmenbedingungen für die wirtschaftliche Tätigkeit und Wettbewerbsfähigkeit des land- und forstwirtschaftlichen Sektors sowie regionaler KMU unter Einbeziehung von Innovation, Kooperation und Digitalisierung	
HF 1 - Ziele	<input type="checkbox"/> nachhaltige Verbesserung der Wirtschaftskraft
	<input checked="" type="checkbox"/> Bildungs- und beschäftigungspolitische Aktivitäten und Nachwuchsförderung
	<input type="checkbox"/> Innovation, Produktion und Marketing für regionale Produkte, Diversifizierung und Wertschöpfung
	<input checked="" type="checkbox"/> Stärkung der Region durch Wissenstransfer, wissenschaftliche Begleitung und Kooperationen
HF 2: Unterstützung der Entwicklung des ländlichen Raums vor dem Hintergrund langfristiger Herausforderungen – insbesondere des demografischen Wandels	
HF 2 - Ziele	<input checked="" type="checkbox"/> Erhalt und Stärkung der Daseinsvorsorge durch Demografie gerechte Neuausrichtung der Versorgungsinfrastruktur
	<input type="checkbox"/> Verbesserung der Wohn- und Umfeldsituation / bedarfsgerechter Wohnraum / generationsübergreifende Gestaltung öffentlicher Freiflächen / Spielplätze
	<input type="checkbox"/> Verbesserung der Sport- und Freizeitangebote durch Erhalt, bedarfsgerechten Ausbau und Modernisierung / Ausbau von Rad- und Wanderwegen
	<input checked="" type="checkbox"/> Verbesserung des Ortsbildes durch Erhalt Ortsbild prägender Bausubstanz durch Sanierung, Umbzw. Nachnutzung, Abriss abgängiger Gebäude, Rückbau von Leerstand und Renaturierung
HF 3: Unterstützung von zentralen umwelt-, energie- und klimapolitischen Zielen der Gemeinschaft auf regionaler Ebene	
HF - Ziele	<input type="checkbox"/> Erhalt und Entwicklung der Kulturlandschaft durch Unterstützung und Umsetzung innovativer Konzepte für einen nachhaltigen Klima- und Bodenschutz
	<input checked="" type="checkbox"/> Schutz natürlicher Ressourcen – Unterstützung von Maßnahmen zur Stärkung der heimischen Biodiversität, zur Steigerung des Erholungswertes und zur Entwicklung des Landschaftsbildes
	<input type="checkbox"/> Unterstützung von Maßnahmen zur energetischen Sanierung an öffentlichen Gebäuden, Sport- und Freizeiteinrichtungen
HF 4: Stärkung des sozialen Miteinanders und des Bürgerengagements für soziale Nachhaltigkeit und Lebensqualität	
HF - Ziele	<input checked="" type="checkbox"/> Unterstützung ehrenamtlicher Tätigkeiten zur Sicherung des Gemeinschaftslebens durch Erhalt und Verknüpfung von Orten der Kommunikation und Geselligkeit, Stabilisierung von Vereinsstrukturen und Nachwuchsförderung, Würdigung, Unterstützung und Entlastung im Ehrenamt
	<input type="checkbox"/> Unterstützung gemeinschaftlicher Aktivitäten durch Entwicklung, Umsetzung und Begleitung von Strategien, Konzepten, Impulsen, Förderung sozialer Innovationen/ Modellprojekte zur Nachbarschaftshilfe, Verbesserung der Alltagsmobilität
	<input checked="" type="checkbox"/> Verbesserung der Jugendarbeit – Unterstützung von Initiativen mit und für Jugendliche und junge Familien
	<input checked="" type="checkbox"/> Inwertsetzung des kulturellen und des natürlichen Erbes sowie des ländlichen Tourismus und der kulturellen Infrastruktur, Unterstützung von Projekten zur kulturellen Bildung für alle Altersgruppen
Kooperationspartner/ Beteiligte Akteure	

Projektbegründung	Mehrwert des Vorhabens
<ul style="list-style-type: none"> Notwendigkeit des Vorhabens / Nutzen für die Öffentlichkeit / regionale Wertschöpfung etc. 	<p>Zu den Festlichkeiten gehören unter anderem das jährliche Oktoberfest und der Frauentag, Irische Abende, Tanznachmittage für Senioren, der Weihnachtsmarkt und Buchlesungen. Außerdem unterstützen wir auch die in Seehausen aktiven Vereine sowie die KITA und Grundschule.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Ziele des Projektes bzgl. Klimaschutz, Chancengleichheit Digitalisierung etc. 	<p>Unterbringung in einer privaten Garage ca. 600m von unserem Festsaal entfernt. Das bedeutet für uns jeweils ein erhöhtes Arbeitsaufkommen vor und nach den Einsätzen. Mit privaten Fahrzeugen und Hänger sind wir dann unterwegs. Diese Lösung kann nicht auf Dauer bestehen bleiben, da die Garage auch wieder privat genutzt werden soll. Außerdem muss eine Räumlichkeit geschaffen werden, die keine langen Wege erfordert.</p>
Stand der Abstimmung	Sind (Bau-) Genehmigungen/ Stellungnahmen zur Realisierung des Vorhabens erforderlich?
<p>Nachweis des Eigentums/ der Verfügungsberechtigung liegt vor?</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Eigentümer lt. Grundbuch <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Eigentümer Gemeinde </p> <p>Baugenehmigung (bei Umnutzung / statischen Veränderungen von Gebäuden)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Baugenehmigung <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bauvoranfrage <input type="checkbox"/> ist beantragt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ist beantragt </p> <p>Steht das Gebäude unter Denkmalschutz?</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Denkmalrechtliche Genehmigung <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ist beantragt </p> <p>Sind für das Vorhaben weitere Genehmigungen/ Stellungnahmen erforderlich?</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Gemeinde <input type="checkbox"/> liegt vor <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Landessportbund <input type="checkbox"/> liegt vor <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Tourismusverband <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> liegt vor </p> <p>Die Kalkulation der Kosten basiert auf:</p> <p> <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> DIN 276 durch einen Planer. <input checked="" type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> 3 Kostenvoranschläge je Gewerk <input type="checkbox"/> liegt vor </p> <p>Die (Vor-)Finanzierung des Vorhabens ist gesichert</p> <p> <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Drittmittel: <input type="checkbox"/> sind beantragt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sind bewilligt </p>	
Anlagen Bitte folgende Anlagen beifügen:	Fotos (digital), Kartenauszug mit Kennzeichnung des Objektes, ggf. weitere Erläuterungen, Konzept etc.

Sonstiges	<input type="checkbox"/> Ich verpflichte mich, dem LEADER-Management nach Abschluss des Vorhabens einen kurzen Bericht sowie mindestens ein Foto zu übergeben. Die Rechte an den Fotos werden an das LEADER-Management abgetreten.
------------------	---

Ort, Datum

Unterschrift Projektträger

Datenschutzerklärung gem. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Das LEADER-Management und der LEADER-Bördeland e.V. verarbeiten die von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten für die Beratung und zur Durchführung des Projektauswahlverfahrens. Die Datenerhebung und Datenverarbeitung beruht auf Artikel 6 DSGVO. Eine Weitergabe an Dritte findet statt (Landesverwaltungsamt, Ministerium Finanzen, ggf. zuständige Kommune). Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung und unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten nicht mehr erforderlich sind. Zu den veröffentlichten Daten gehören der Vorhabentitel und der Ort der Umsetzung.

Sie haben das Recht, der Verwendung Ihrer Daten zum Zweck der Übersendung von Informationsmaterial jederzeit zu widersprechen. Zudem sind Sie berechtigt, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern. Ihnen steht des Weiteren ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde zu.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie dem LEADER-Bördeland e.V., dass sie der Informationspflicht bei der Erhebung personenbezogener Daten (Art.13 DSGVO) nachgekommen ist und Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten zustimmen (Art. 6 DSGVO).

Ort, Datum

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift Projektträger

Kontakt:

Landgesellschaft Sachsen-Anhalt mbH

Angelika Fricke

Tel.: 0391/7361-723

E-Mail: fricke.a@lgsa.de

Sonstiges	<input type="checkbox"/> Ich verpflichte mich, dem LEADER-Management nach Abschluss des Vorhabens einen kurzen Bericht sowie mindestens ein Foto zu übergeben. Die Rechte an den Fotos werden an das LEADER-Management abgetreten.
------------------	---

*OT Seehausen
Wanzleben-Börde, 1.10.24*
 Ort, Datum

A. Buchheister
 Unterschrift Projektträger

Datenschutzerklärung gem. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Das LEADER-Management und der LEADER-Bördeland e.V. verarbeiten die von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten für die Beratung und zur Durchführung des Projektauswahlverfahrens. Die Datenerhebung und Datenverarbeitung beruht auf Artikel 6 DSGVO. Eine Weitergabe an Dritte findet statt (Landesverwaltungsamt, Ministerium Finanzen, ggf. zuständige Kommune). Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung und unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten nicht mehr erforderlich sind. Zu den veröffentlichten Daten gehören der Vorhabentitel und der Ort der Umsetzung.

Sie haben das Recht, der Verwendung Ihrer Daten zum Zweck der Übersendung von Informationsmaterial jederzeit zu widersprechen. Zudem sind Sie berechtigt, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern. Ihnen steht des Weiteren ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde zu.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie dem LEADER-Bördeland e.V., dass sie der Informationspflicht bei der Erhebung personenbezogener Daten (Art.13 DSGVO) nachgekommen ist und Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten **zustimmen** (Art. 6 DSGVO).

Wanzleben-Börde, 1.10.24 Buchheister
 Ort, Datum Name in Druckbuchstaben

A. Buchheister
 Unterschrift Projektträger

Kontakt:

Landgesellschaft Sachsen-Anhalt mbH

Angelika Fricke
 Tel.: 0391/7361-723
 E-Mail: fricke.a@lgsa.de

Frauentagsfeier





Kleintierzuchtverein



Renovierungsbedürftiges Materiallager



Erforderliche Renovierungsarbeiten:

- Entrümpelung des Gebäudes
- Reinigung des alten Gebäudes
- Rückbau der porösen Bedachung
- Austausch erforderlicher Deckenbalken
- eventueller Rückbau der untergebauten Mittelwand für mehr Geräumigkeit
- alten gebröckelten Betonboden entfernen
- Fachgerechter Einbau einer Bodenplatte mit Abdichtung (Verein hat einen Fachplaner beauftragt das Projekt fachlich zu begleiten)
- Wände werden Instand gesetzt
- die eine Fenster (rechts) und die Türöffnung (rechts) werden ausgemauert
- eine Einbruchhemmende Tür soll in Zukunft das gelagerte Material schützen.